

POLITIQUE EN MATIERE DE VIE PRIVEE

1. Informations générales

Dans un souci de vous offrir les meilleurs prestations, nous traitons des données à caractère personnel qui vous concernent.

Nous garantissons que vos données à caractère personnel sont traitées dans le respect de la législation applicable en matière de protection des données (Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données) et sont sous la responsabilité de :

AISBL European Nuclear Education Network (ENEN)
Rue d'Egmont, 11
1000 Bruxelles
BCE : 0687.994.274

2. Fondement du traitement

Les données à caractère personnel telles que décrites au point 4 de la présente font l'objet d'un traitement sur base de l'article 6 a), b), c) et f), article 49 1. a) du Règlement Général sur la Protection des Données, à savoir :

- Le consentement pour une ou plusieurs finalités spécifiques ;
- L'exécution d'un contrat auquel la personne concernée est partie ;
- Le respect des obligations légales auxquelles le responsable du traitement est soumis, notamment en matière fiscale et sociale ;
- L'intérêt légitime du responsable de traitement dans le cadre de la bonne gestion de son association ;

3. Finalités du traitement

Les données personnelles que nous récoltons sont uniquement traitées aux fins suivantes :

- Réalisation de l'objet social de l' AISBL ;
- Respect des obligations incombant à l' AISBL vis-à-vis des autorités belges, des autorités étrangères ainsi que de la Commission européenne en application des dispositions légales et réglementaires qui lui incombent ou d'une décision d'une autorité judiciaire.

- Gestion des relations avec les partenaires, les étudiants, les sous-traitants et d'autres tiers.
- Sauvegarde de l'intérêt légitime de l'association et de ses membres dans le cadre de la bonne gestion de celle-ci ;

4. Catégories de données

Nous récoltons des données que vous acceptez de nous communiquer. Il s'agit essentiellement des données suivantes :

- Données d'identification : Nom, prénom, date de naissance, lieu de naissance, numéro national, identité des parents, adresse e-mail, compte bancaire, institution académique dans laquelle l'étudiant est inscrit, etc.
- Données liées aux partenaires (Institutions, universités, entreprises) : nom, prénom, adresse e-mail de la personne de contact au sein du partenaire, etc.

Les données personnelles précitées peuvent être recueillies par l'ASBL auprès de la personne concernée ou du partenaire.

Lorsque des données sont communiquées par un partenaire ou à sa demande, celui-ci garantit que cette communication a lieu avec l'accord des personnes concernées et en conformité avec la législation applicable. Le partenaire garantit l'ASBL contre toute revendication des personnes concernées (étudiants, bénéficiaires des fonds, parents, etc).

Les données ne sont traitées que si ce traitement est nécessaire aux fins mentionnées au point 3.

Les données à caractère personnel ne sont pas transmises à des pays hors Union Européenne sauf si les finalités visées au point 3 le justifient et que la personne concernée a préalablement marqué son accord sur un tel transfert.

5. Sous-traitants et sous-traitants ultérieurs

Hormis s'il est nécessaire de communiquer des données à caractère personnel à des organisations ou des entités dont l'intervention en tant que tiers prestataires de services pour le compte et sous le contrôle du responsable de traitement est requise aux fins précitées, nous ne transmettrons pas les données à caractère personnel collectées dans ce cadre, à moins que vous n'en ayez été informé au préalable et que vous ayez explicitement donné votre consentement.

Les sous-traitants auxquels nous faisons appel dans le cadre du traitement de vos données à caractère personnel sont répertoriés dans un registre des activités de traitement qui est conservé en interne.

Nous fournissons à nos sous-traitants uniquement les informations personnelles dont ils ont besoin pour effectuer les prestations que nous leur confions, et nous exigeons qu'ils protègent ces informations et ne les utilisent pas à d'autres fins.

En tout état de cause, nous veillons à ce que nos sous-traitants respectent le même niveau d'exigence en matière de protection des données à caractère personnel.

6. Durée de conservation

Les délais de conservations dépendent des finalités pour lesquelles les données ont été récoltées et ont fait l'objet d'un traitement.

Les données à caractère personnel des personnes qui sont visées ci-dessus ne sont conservées que pendant les durées prévues par la législation d'application, telle que la législation comptable et la législation fiscale (7 ans à dater de la fin de la mission réalisée par l'ASBL au profit de la personne concernée).

Une fois les durées précitées expirées, les données à caractère personnel sont effacées, hormis si une autre législation en vigueur prévoit une durée de conservation plus longue.

Les données pourront être conservées plus longtemps si cela est nécessaire à garantir l'intérêt légitime du responsable de traitement dans le cadre de la bonne gestion de son association.

A tout moment, vous pouvez nous demander d'effacer vos données à caractère personnel.

7. Mise à jour des données

Nous nous engageons à effacer ou rectifier toute donnée qui s'avèrerait être inexacte.

8. Stockage, sécurité et confidentialité des données

Le mode de stockage des données à caractère personnel ainsi que les mesures de sécurité et de confidentialité de celles-ci sont répertoriés dans des documents que nous conservons en interne et qui sont revus et mis à jour au moins une fois par an.

Nous vous garantissons que des mesures techniques, organisationnelles et humaines sont prises pour veiller à la sécurité et à la protection de la confidentialité de vos données à caractère personnel. En cas de violation de vos données à caractère personnel, nous nous engageons, conformément à la législation applicable, à en notifier l'Autorité de Protection des Données dans les meilleurs délais et, si possible, 72 heures au plus tard après en avoir pris connaissance.

9. Vos droits et modalités d'exercice

a. Principe

A tout moment et gratuitement, vous avez la possibilité:

- d'accéder à vos données et de récupérer celles-ci sous forme de copie (facilement utilisable et permettant la portabilité des données) ;
- de demander l'effacement de vos données ;
- de modifier vos données inexactes ou incomplètes ;
- de demander un usage limité de vos données ;
- de s'opposer à ce que vos données fassent l'objet d'un traitement.

Pour ce faire, il vous suffit d'envoyer un courrier Rue d'Egmont, 11 à 1000 Bruxelles ou à l'adresse secretariat@enen.eu

Votre demande sera traitée dans les meilleurs délais et en tout état de cause dans un délai d'un mois à compter de la réception de votre demande.

Conformément à la législation, vous avez le droit d'introduire une plainte auprès de l'Autorité de Protection des Données si vous considérez que le traitement de vos données est illégal.

10. Questions

Nous sommes bien entendu à votre disposition si vous avez des questions sur notre politique de respect de la vie privée. Il vous suffit de nous envoyer votre question à l'adresse suivante : secretariat@enen.eu

11. Modifications

Comme toute politique, le contenu de notre Politique Vie Privée a vocation à évoluer. Vous pouvez consulter la dernière version de celle-ci sur notre site Internet : www.enen.eu

Date de la dernière modification : février 2020